

**A
CSEPEL- SZIGET MŰSZAKI
SZAKKÖZÉPISKOLA SZAKISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM**

1211 Budapest, Posztógyár u. 10.

KOLLÉGIUMI HÁZIRENDJE

I. A TANULÓINK JOGAI ÉS A JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A kollégiumunk használata, eltávozások, hiányzások

- ➔ A kollégiumi ellátás igénybevételére és a kollégiumba történő belépésre az a tanulói jogviszonnyal rendelkező középiskolai (kivételesen alsó fokú iskolai) diák jogosult, aki beiratkozott, és rendelkezik az intézmény eredeti körbélyegzőjével ellátott és a kollégiumvezető által aláírt igazolással.
- ➔ A kollégium az egész tanév folyamán, hétvégén és munkaszüneti napokon is nyitva tart a rendeletben meghatározott tanév rendje szerint.
- ➔ A kollégiumba történő beérkezés és a helyek elfoglalása a felvételi értesítőben rögzítettek alapján, és a hivatalosan kijelölt beiratkozás megtörténte után lehetséges.
- ➔ Munkavállalásra a kollégisták részére csak a kollégiumvezető adhat engedélyt, előtte azonban kikéri: az érintett iskola írásos nyilatkozatát és a csoportvezető nevelőtanár véleményét (kiskorú tanuló esetén írásbeli szülői nyilatkozat kell a beleegyezésről).

- ➔ **Minden tanév elején tantestületi határozat születik a nappali és éjszakai munkavállalásra vonatkozóan. Az a nevelőtanár, aki a munkavállalási engedélyt kiadja, vállal minden felelősséget.**
- ➔ **Ez a határozat minden évben a házirend mellékletét képezi.**
- ➔ A kollégiumot a tanuló indokolt esetben a nevelőtanár engedélyével hagyhatja el, hétközben 18⁰⁰ – és 21⁰⁰ óra között. Indokolt esetben a nevelőtanár által kiállított eltávozási engedéllyel meghosszabbítható, amely tartalmazza a kilépés időpontját és várható beérkezést, valamint a távozás okát.
- ➔ Hétvégén, tanítás nélküli munkanapokon a tanuló saját elhatározása szerint hazalátogathat.
- ➔ A tanév rendjében meghatározott szünetek előtti napon az eltávozás időpontja 8⁰⁰ óra. A szünet utolsó napján a beköltözés 14⁰⁰ órától lehetséges.
- ➔ Az ifjúságvédelmi felelőstől szükség esetén tanácsot, segítséget kérhetnek.
- ➔ A tanulónak joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze ezek létrehozását. (A diákkör jogosult – 12 fő esetén – helyiséghasználatra, támogatásra, diákönkormányzat munkájába való bekapcsolódásra.)
- ➔ A tanulónak joga van kérdést intézni a DÖK-on keresztül az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, és arra érdemi választ kapni 30 napon belül.

- ➔ Tanulmányi munkájához segítséget vehet igénybe (korrepetálás, szakkörök, pályázatok, tanulmányi versenyek, stb.)
- ➔ Egy kollégiumi csoport a tanulók nagyobb közösségének minősül, így véleményezési jogkörrel rendelkezik. Joga van megválasztani azokat a kollégistákat, akik a csoportot képviselik a DÖK-ban, a közösség érdekeit szolgáló javaslatokat tesznek.

2. A magánlakáshoz való jog

- ➔ Minden kollégistának kizárólagos joga - a kollégium által - személyes használatra bocsátott eszközöknek, ágy, szekrény, ágynemű, falvédő, stb. használata, egyben kötelessége is ezek rendeltetésszerű használata és állagmegóvása.
- ➔ A kollégista diák jogában áll a csoporton belül szobát, ágyat, szekrényt, továbbá szobatársakat választani. Az ezzel kapcsolatos igényeket a csoportvezető nevelőtanárral kell egyeztetni, aki a lehetőségeket és a nevelés szempontjait mérlegelve dönt.
- ➔ A hálószobák a kollégiumi élet és nevelés színterei, valamint a benne lakók magánéletének is helyszínei, ezért mindenkinek fokozatosan kell odafigyelnie a szobákon belül egymásra, a személyi tulajdon védelmére, és a többiek jogait nem sértő, egyéni életvitel tiszteletben tartására.
- ➔ A szobába a csoporton belül bárki beléphet, illetve szabadon bent tartózkodhat, akinek ottlétével a szoba minden lakója egyetért.

- ➔ A szobákban az éjszakai pihenő alatt, csak a szoba lakói tartózkodhatnak.
- ➔ A szobába jogosult belépni, ellenőrizni, és szükség esetén intézkedni a csoportvezető nevelőtanár, a hivatalosan megbízott helyettese, illetve az ügyeleti szolgálatot (éjszaka, hétvége) ellátó nevelőtanár valamint a kollégium vezető beosztású dolgozói.
- ➔ A lakószobába másik csoport diákja csak a csoportvezető nevelőtanár és a saját nevelőtanár engedélyével tartózkodhat.

3. Vallási, lelkiismereti jogok érvényesítése

- ➔ A kollégium világnézetileg semleges, illetve elkötelezetlen, vagyis a kollégiumban egyenrangúnak ismerünk el minden világnézetet, vallási felekezetet, mely a Magyar Köztársaság alkotmányával nem ellentétes.
- ➔ Mindenkinnek joga van saját vallásának, lelkiismereti meggyőződésének, világnézetének megfelelő tevékenység gyakorlására, nézetének megvallására nem kényszeríthető. Vallásának gyakorlásával nem zavarhatja mások személyes jogainak érvényesülését, nem állhat szemben e joggyakorlás a kollégium egyik közösségével sem, továbbá az e házirendben meghatározottakkal.

4. Etnikai, nemzetiségi jogok

- ➔ A kollégistáknak joguk van etnikai és/vagy nemzetiségi kisebbséghez tartozásukhoz ragaszkodni, és azt kifejezni, ha az nem áll ellentétben a házirenddel és mások jogait nem sérti.
- ➔ Identitásuk megőrzéséhez igénybe vehetnek nevelői segítséget, a könyvtárat, és a kollégium információs és kommunikációs rendszerét a házirend szerint.

A tanuló távolmaradása és annak igazolása

- ➔ A hiányzás indoklása:
- ➔ A tanuló köteles részt venni a kollégiumi csoportfoglalkozásokon, és a választott foglalkozásokon, valamint a kollégium hivatalos rendezvényein.
- ➔ A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti iskolai hiányzásokról orvosi igazolás kell.
- ➔ A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell ennek ellenőrzése a csoportvezető nevelőtanár feladata.
- ➔ A távolmaradási engedély:
- ➔ A szülő – nevelőtanár és a tanuló számára – előre tudott esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhat.
- ➔ Szilencium alatt a kollégium területe csak a portán felmutatott írásos nevelőtanári vagy vezetői engedéllyel hagyható el.
- ➔ Az igazolt és igazolatlan hiányzások:

- ➔ Az igazolatlan hiányzás súlyos vétség, többszöri igazolatlan mulasztás esetén fegyelmező eljárást kell indítani.

5. Kollégiumunk napirendje

5.30 – 9.00	Ébredés, az iskolai elfoglaltságtól függően. Kivételt képeznek a hétvégi és ünnepnapok.
5.30 – 7.30	Tisztálkodás, ágy Reggeli, illetve indulás az iskolába.
10.00 – 12.00	Felkészülési időszak azok számára, akik délután mennek iskolába, illetve szabadfoglalkozás azoknak, akiknek iskolai szünnapja van.
12.00 – 15.20	Ebédidő, szabadidő.
16.00 – 18.00	<i>Szilencium! A kollégiumban 16.00 – 18.00 óra között a teljes csend kötelező.</i>
16.00 – 18.00	Az Internet terem csak tanulásra vehető igénybe!
18.00 – 19.20	Vacsora.

- 18.00 – 21.00 Szabadon választott foglalkozások a kollégium területén. Nevelőtanárok által vezetett **csoporttevékenységek**, szakkörök, klubélet, könyvtár, sport stb.
- 21.00 – 22.00 **Lefekvés előkészületek (tisztálkodás, ágyvetés). A kollégium minden lakója 21.00 órától köteles saját csoportjánál, az üvegajtón belül tartózkodni.**
- 22.00 – 6.00 Villanyoltás a szobákban, éjszakai pihenés. Villanyoltás után tanulás csak a tanulószobában engedélyezett. A 22.00 – 6.00 óráig terjedő időszakban a hálószobákban biztosítani kell a csendes, nyugalmas pihenés, alvás feltételeit, lámpát, gyertyát stb. gyújtani nem szabad.

- ➔ Hétfői napokon 17.30 – 18.15 óra között kerettantervi foglalkozások.
- ➔ 21.00 óra után a kollégiumból a kilépés nem engedélyezett.
- ➔ A foglalkozásokon túl biztosított szabadidőt a nevelőtanár engedélyével a kollégiumon kívül is eltöltheti a tanuló,

de viselkedésével a kollégium hírnevét nem csorbíthatja.

- Alkoholos állapotban a kollégiumba még nagykorú tanuló sem léphet be. Kiskorú tanuló csak szervezett kollégiumi, iskolai rendezvények keretében látogathat vendéglátóipari egységet.
- A kollégiumban délelőtt 10 – 12 óra közötti, délután 16 – 18 óra közötti időszakban – a kollégiumi hagyományoknak megfelelően - a szilencium időszaka van, ami a 9.-12. évfolyamosok számára kötelező.
- A szilencium időszakában mindenkinek – aki a kollégiumban tartózkodik, csendes elfoglaltságot kell végeznie. A kollégium illetve a társak nyugalmát hangos tevékenységgel, zenével, kiabálással stb. zavarni nem szabad.
- A szilencium időszakában a csoportvezető nevelőtanár tanulószobai tanulásra illetve egyéni tanulásra, valamint korrepetálásra kötelezi azokat, akiknek tanulmányi eredménye elmarad az elvárásoktól.
- A szilencium elsősorban az elmélyült tanulást elősegítő rendelkezés, de ez az idő alkalmas csendes pihenésre, az egyéni világnézet szerinti elmélyült meditálásra, és minden egyéb csendben végezhető hasznos tevékenységre.
- A szilencium ideje alatt mindenkinek a csoport számára előírt helyiségben kell tartózkodnia, a kollégiumból kimenni csak különösen indokolt

esetben szabad, csoportvezető nevelőtanári engedéllyel.

6. Látogatók fogadása

- ➔ A kollégisták a szilenciumi időn- és a kötelező foglalkozásokon kívül látogatókat fogadhatnak a magasföldszinti aulában.
- ➔ A látogatók a kollégium más részeibe nem léphetnek be, részükre szükség szerint a magasföldszinti mosdó használatát biztosítja a portás. Adott esetben kivételt képeznek a kollégisták közeli hozzátartozói, nevezetesen a szülő, nagyszülő, testvér, akik a csoportvezető nevelőtanár tudtával és engedélyével, a tanuló kíséretével beléphetnek a kollégium tanulók által használt helyiségeibe. Látogatók, idegenek kíséret nélkül a kollégiumban nem tartózkodhatnak.
- ➔ A belépés és benttartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a kollégiummal:
- ➔ A kollégiumban 24 órás portaügyelet működik, amelyet elektromos beléptető rendszer segít.
- ➔ Azok a személyek, akik a kollégium diákjaihoz, és/vagy dolgozóihoz jönnek látogatni csak a személyazonosságuk igazolásával léphetnek be.

7. Csoportbeosztás szabályai

- ➔ Lehetőleg azonos iskola tanulói kerüljenek egy csoportba.
- ➔ Csoporton belül is igyekezni kell az azonos korú kollégisták egy szobában való elhelyezésére.

- ➔ Felmenő rendszert kell biztosítani - ugyanazon tanárhoz kerüljenek vissza a tanulók a következő tanévben.

II. A Kollégisták kötelességei

- ➔ Minden tanuló alapvető kötelessége a tanulás
- ➔ Valamennyi kollégista kötelessége megjelenésével, viselkedésével a kollégiumot képviselni az intézményen kívül.
- ➔ A kollégiumi ünnepek közül a kollégium szintű tanévnyitón és a félévi értékelő közgyűlésen a megjelenés kötelező, ünnepélyes, alkalomhoz illő öltözetben.
- ➔ A kollégium szellemi és tárgyi vagyonát, eszköz és feltételrendszerét mindenki köteles rendeltetésnek megfelelően használni.

- ➔ Az ettől eltérő használatból, illetve véletlen károkozásból származó kár megtérítése egyedi elbírálás alapján történik a csoportvezető nevelőtanár, a diákönkormányzat képviselője, a gondnok, a kollégium vezető jóváhagyásával.
- ➔ A szándékos károkozás mindennemű anyagi konzekvenciáit teljes körűen vállalnia kell a károkozónak.
- ➔ Minden kollégista köteles részt venni a tanév elején, illetve a belépéskor tűz-, és balesetvédelmi tájékoztatáson, melynek megtörténtét illetve tudomásulvételét aláírásával igazolja.
- ➔ Az ott megtanultakat ismerni, és adott helyzetben alkalmazni köteles.
- ➔ A lakószobában tűzveszélyes és elektromos hő fejlesztő berendezéseket tárolni és használni nem szabad.
- ➔ A lakószobákban minden diák köteles a számára kijelölt tárgyakat és eszközöket rendeltetésszerűen használni és az egész szoba állagmegóvásáról gondoskodni.
- ➔ A lakószobák tisztántartása, takarítása, a keletkező hulladék eltávolítása a szobában lakók feladata a szorgalmi időszak alatt. SZERDA a TAKARÍTÁS napja.
- ➔ Mosatlan edény tárolása TILOS! Az így talált edényeket a gondokság összegyűjti.

- ➔ A lakószobák díszítésével, dekorációjával kapcsolatos kérdésekben a szoba lakóinak kell megállapodásra jutni, a díszítésre, dekorációra csak az egészséges közízlésnek megfelelő tárgyakat, és eszközöket szabad használni, a dekoráció nem vezethet a szoba állagának romlásához.
- ➔ Minden tanulónak kötelessége lakattal zárni szekrényét, gondoskodnia értékeinek megőrzéséről.
- ➔ Kéthetente gondnoki bejárás.
- ➔ A kollégiumba behozott, a tanulást segítő nagyobb értékű eszközöket (pl. számítógép, stb.) be kell jelenteni a gondnokságon (típus, gyártási szám).

A tanuláshoz nem szükséges ,eszközöket (DVD, TV, videó-játék) behozni tilos.

Mobiltelefont zárt szekrényben kell tartani.

Az ezekben bekövetkezett kárért az intézményt nem terheli felelősség.

III. A kollégium helyiségeinek használata

- ➔ A kollégiumi csoportvezető nevelőtanár irányításával – az épület egy-egy félemeletét - rendeltetésszerűen, egy-egy csoport használja.
- ➔ A fél szinthez tartozó vizesblokkokat, mosdót, zuhanyzót, mellékhelyiségeket, szobákat, a hűtőgépeket, kizárólag a csoport, illetve tagjai használhatják.
- ➔ Minden csoportnak rendelkezésre áll egy közös helyiség, melyet szilenciumidőben kizárólag tanulószobaként, egyéb időben pedig a csoportvezető nevelőtanár döntése szerint közös társalgóként, kollégiumi foglalkozás tartására, csoport klubhelyiségként, TV nézésre stb. lehet használni.
- ➔ A csoport területére a csoport tagjain kívül csak a kollégium dolgozói léphetnek be.
- ➔ A csoportvezető nevelőtanár joga, hogy kizárólag a nevelői szobában vagy a tanulóban, az utóbbiban kizárólag tanulás, korrepetálás céljából csoporton kívüli diákokat engedjen be. Ez esetben egyeztetni kell a külső diák csoportvezetőjével és a felügyeletről ez alatt az időtartam alatt a fogadó tanár gondoskodik.

2. A kollégium közös helyiségeinek használata

- ➔ A kollégisták megkülönböztetés nélkül jogosultak a kollégium közös helyiségeinek, az abban elhelyezett eszközöknek, berendezéseknek a használatára, egyben kötelesek rendeltetésszerű használatra, és az állagmegőrzésre.
- ➔ A könyvtár szilencium idő alatt csendes olvasásra, tanulásra a nevelő tanár engedélyével igénybe vehető. A könyvtári állomány részlegesen kölcsönözhető. A könyvtár nyitva tartás egyéb idejében klubhelyiségként működik, az olvasáson túlmenően játéokra, beszélgetésre, találkozásra igénybe vehető.
- ➔ A kollégiumi étkeztetés az iskola épületében kialakított étkezdében történik. Az egyes étkezéseket a diákok egyéni döntés szerint szabadon vehetik igénybe, az alábbi időbeosztás szerint:

<i>Hétfőtől- Csütörtökig</i>		<i>Hétfégen és ünnepnap</i>
<i>Reggeli</i>	<i>5.00 – 7.30</i>	<i>7.30 – 8.00</i>
<i>Ebéd</i>	<i>12.00 – 15.20</i>	<i>11.30 – 12.00</i>
<i>Pénteken</i>	<i>12.00 – 15.20</i>	
<i>Vacsora</i>	<i>18.00 – 19.20</i>	<i>Hideg</i>
<i>Pénteken</i>	<i>17.30 – 18.00</i>	

- ➔ Az étkezőből indokolt esetben az étel saját eszközök felhasználásával elhozható, és a csoport számára kijelölt teakonyhában elfogyasztható.

3. A kollégium sportlétesítményeinek használata

- ➔ A tanulóknak joga, hogy a mindennapi testedzés számukra biztosítva legyen.
- ➔ A tornaterem és kondicionálóterem nevelőtanári felügyelet mellett használható.
- ➔ Időbeosztást minden tanév elején nyilvánosságra hozzuk.

4. Információs és kommunikációs rendszer használata

- ➔ A kollégistának jogában áll igénybe venni az informatikai kabinetben (Internet-labor) elhelyezett információtechnológiai és kommunikációs eszközöket, ahol egyéni tanulásra, internetezésre, e-mail küldésére és fogadására is van lehetőség térítésmentesen, a sulinet hálózaton keresztül.
- ➔ Az Internet szoba hétfőtől csütörtökig 16.00 – 20.30 óráig tart nyitva.

IV. A kollégiumi diákközösségek, a diák-önkormányzat

- ➔ A kollégiumi diákság nagyobb közösségének minősül a kollégium – jogszerűen megválasztott és működő – diákönkormányzata, csoportvezető nevelőtanárok által vezetett diákcsoporthoz, valamint szakkör, érdeklődési kör, ha azok létszáma eléri a 25 főt.
- ➔ A kollégiumi diákság nagyobb közösségi tevékenységükhöz a kollégium helyiségeit, berendezéseit, eszközeit térítésmentesen használhatják.
- ➔ A kollégium diákönkormányzata kidolgozza saját működési rendjét, melyet a nevelőtestület hagy jóvá.
- ➔ A diákönkormányzat, diákok nagyobb közössége a programjaihoz reálisan tervezett költségvetést készít, és nyújthat be, melyet a gazdasági igazgatóhelyettes egyetértésével az igazgató hagy jóvá.
- ➔ Szabálytalan, vagy rendeltetésszerű felhasználástól eltérő gazdálkodás esetén a támogatást az igazgató részben, vagy egészben megvonja.
- ➔ A diákönkormányzat e rend szerint működik, melytől el nem térhet.
- ➔ A diákönkormányzat diák média ügyekben kezdeményezőként léphet fel. Diákújságot, kollégiumi rádiót működtethet a jogi, technikai lehetőségek függvényében.

V. Az egészségre káros anyagok

Az egészségre káros anyagok és termék-féleségekkel kapcsolatos szabályok:

- ➔ A kollégium területén dohányozni TILOS ! (30/2004 OM rendelet)
- ➔ Alkoholt illetve alkohol tartalmú italt a kollégista nem tarthat magánál, zárt kiszerelésben sem.
- ➔ Egyéb egészségre káros anyagok észlelése esetén az észlelő köteles azt jelenteni az ügyeletes nevelő tanárnak, aki az anyagot megvizsgálva írásos feljegyzést, javaslatot készít az igazgatónak.
- ➔ Egészségre káros anyagok tartása, fogyasztása, terjesztése szigorúan tilos!
- ➔ Az egészségre káros anyagok tiltás ellenére való tartása, fogyasztása fegyelmi eljárást eredményez, melynek következménye a kollégiumból való kizárást vonhatja maga után.

VI. Teendők betegség esetén

- ➔ Betegség, illetve rosszullét észlelését azonnal jelenteni kell a szakápoló-egészségnevelő szaktanárnak, távollétében az ügyeletes nevelőnek.
- ➔ Elsősegélyre szoruló, illetve fertőző beteget a betegszobán a szakellátásig el kell különíteni.
- ➔ A betegállományban lévő – iskolalátogatás alól orvos által írásban felmentett – tanuló nem tartózkodhat a kollégiumban, haza kell utaznia.
- ➔ Amennyiben a tanuló betegség vagy családi ok miatt a kollégiumba nem érkezik vissza, a csoportvezető nevelőtanárát, hiányzás esetén a megbízott helyettesét, erről telefonon értesíteni köteles.

VII. Dicséret, jutalmazás elvei

- ➔ A dicséret a nevelőtanár, igazgató, nevelőtestület elégedettsége, elismerése, öröme, helyeslő véleménye arról, amit a tanuló tesz.
- ➔ Erősíteni kell a tanulóknak, tanulói közösségükben azt a meggyőződést, hogy érdemes helyesen cselekedni.
- ➔ Jutalmazni az átlagon felüli teljesítményt, a huzamosabb időn át való kiváló kötelességteljesítést lehet.
- ➔ A jutalmazásnak arányban kell állnia azzal az erőfeszítéssel, ami a tanuló teljesítménye mögött van.

VIII. Fegyelmező intézkedések elvei

- A fegyelmezés elsőrendű célja azt a felismerést kialakítani, hogy a tanuló felelős tetteiért, melyek következményei kihatnak másokra és visszaszármaznak reá.
- Jobb és tökéletesebb a fegyelmezetlenségeket megelőzni, mint büntet. Ezért a fegyelmezést mindig megelőzi a szóbeli figyelmeztetés, írásbeli intés.
- Ahol már ezek nem használnak, főképp ahol az engedetlenség vagy kötelességérzet teljes hiánya mutatkozik, csak ott lehet helye a fegyelmezésnek. Mértéke és módja olyan legyen, hogy az a közösségre is hatást gyakoroljon.
- Mint nevelési eszköznek végső célja, hogy a tanuló azzal az érzéssel lakjon kollégiumunkban: ha ezentúl kifogástalanul viselkedik, ismét kiérdemelheti a nevelőtanárok teljes meglegedését, sőt bizalmát is.
- Ha a tanuló magatartásával a kollégium hírnevének kártokoz, illetve súlyosan elítélendő jogellenes a cselekménye, úgy a kollégiumon kívüli vétségért is felelősségre vonható.
- A házrend rendkívül súlyos megsértése esetén, valamint az egyénre és/vagy a közösségre különösen veszélyes magatartás illetve cselekmény esetén fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.
- A fegyelmi eljárást a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell lefolytatni.

- ➔ A fegyelmi eljárás során, a diákönkormányzat képviselőjén túl a csoport diákközösségének képviselőjét is biztosítani kell.

IX. Egyéb

- ➔ A kollégium nevelői és lakói az üzemeltetési problémákat (zár, vízcsap, villany, bútorzat, felszerelés stb.) a portán erre rendszeresített füzetbe való beírással jelezhetik a kollégium gondnoka felé.
- ➔ Ágyneműcsere kéthetente van. Ekkor a nevelőtanárok felveszik a tiszta ágyneműt a csoport tagjai számára, majd a szinten a szennyes ágyneműt begyűjtve kiosztják azt. A begyűjtött szennyes ágyneműt a nevelőtanárok leadják a raktárba. Szennyes ágynemű az emeleten nem maradhat!

X. Adminisztratív ügyek intézése

- ➔ A kollégium lakói minden hivatalos ügy intézésével a kollégium vezetőségéhez fordulhatnak.
- ➔ Rendkívüli esetben az intézmény igazgatójához.
- ➔ A kollégium telefonszámai: 420-7805, fax: 420-3748

Budapest, 2004.december 7.

**SZAKKÖZÉPISKOLA SZAKISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM**
1211 Budapest, Posztógyár u. 10.

ISKOLAI HÁZIRENDJE

Hatálybalépésének időpontja: 2004. december 18.

Elfogadásának módja:

- Az Iskolai Diákönkormányzat és a Szülői közösség véleményezésével, egyetértésével TANTESTÜLETI DÖNTÉS alapján

A házirend jogforrás. Az iskolai élet tanulókra vonatkozó szabályainak alapidokumentuma. Vonatkozik a teljes iskolai életre (beleértve az iskolába érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is), valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényekre.

Előírásai a tanulóra, a pedagógusra, az iskola más alkalmazottjára és a szülőre, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, teljesít kötelezettségeket, kötelező érvényű.

Ismerete és megtartása iskolánk közösségéhez tartozás feltétele.

I.A tanulóink jogai és a jogok gyakorlásának szabályai:

- ➔ Iskolánk minden tanulójának joga, hogy az iskola helyiségeit, felszerelési tárgyait az első tanév megkezdésétől, az iskolához tartozó tornacsarnokot és sportpályát a beíratás napjától rendeltetésüknek, illetve a rájuk vonatkozó külön szabályoknak megfelelően használja. A beíratás napjától jogosult az iskola nyári rendezvényein, felkészítő foglalkozásain, gólyatáborban, stb. való részvételre. Rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön.
- ➔ Tanulmányi munkájához a tanórán kívül is segítséget vehet igénybe (korrepetálások, szakkörök, tanulmányi versenyek, pályázatok, stb.) útján.
- ➔ Az ifjúságvédelmi felelőstől szükség esetén tanácsot, segítséget kérhetnek.
- ➔ Érdekeik védelmében érdeksérelem esetén, vagy bármilyen jellegű probléma megoldásához kérhetik az ODB, az IDŐ Tanács, a nevelőtestület segítségét.
- ➔ Az iskola nevelési és pedagógiai programját minden tanuló és szülő a tanulmányi osztályon, az iskola könyvtárában és az intézmény Internetes honlapján (csepel-muszaki.hu) szabadon megtekintheti.

- ➔ Tanulóink az osztályfőnök tudomásával, engedélyével iskolán kívüli sport, kulturális tevékenységet folytathatnak. Az érvényes jogszabályoknak megfelelően tanóráról, iskolai foglalkozásokról esetenként felmentést kérhetnek.
- ➔ Tanulóink joga, hogy jogi, egyházi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt. Ennek megszervezése tanulói és szülői igény szerint történjen.
- ➔ Tanulóink joga, hogy személyiségi jogait, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.
- ➔ Jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson.
- ➔ Meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- ➔ Szülői döntés alapján magántanuló legyen, kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- ➔ Kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- ➔ Kérje átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
- ➔ Kimagasló tanulmányi munkáért, magatartásért, egyéb kiemelkedő teljesítményért dicséretben, jutalomban (szükség esetén szociális támogatásban) részesülhetnek.
- ➔ Tanulóinknak joga, hogy az iskola Diákjóléti Alapjából szociális támogatásban részesüljenek.

- ➔ Családjuk anyagi helyzetétől függően kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tanellátásban részesüljön.
- ➔ Tanulóinknak joga van a mindennapi testedzéshez, amelyet az iskola a tanítási órákon kívül a sportköri foglalkozásokkal szervezeten biztosít.
- ➔ A tanulónak joga, hogy részt vegyen a diákkörök, szakkörök munkájában és kezdeményezze ezek létrehozását. (A diákkör, szakkör jogosult – 12 fő esetén – helyiséghasználatra, támogatásra, diákönkormányzat munkájába való bekapcsolódásra.)

➔ **A tanulók tájékoztatásának, és vélemény nyilvánításának módja:**

A tanulókat minden őket érintő kérdésekben havonta rendszeresen tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája: osztályfőnöki óra keretében, **az ellenőrző-könyvön keresztül** az iskola újságon és az iskolarádióon keresztül történik. Az igazgató vagy megbízottja az Iskolai Diákönkormányzaton keresztül is adhat tájékoztatást.

A tanulók véleményüket a fenti fórumokon havonta rendszeresen megtehetik. Szükség esetén biztosítani kell, hogy Iskolai Diákönkormányzaton keresztül nevelőtestületi értekezleten is kifejtsék véleményüket, az őket nevelő pedagógusok munkájáról, a tanulmányaikat érintő kérdésekről.

- ➔ Egy-egy osztály közössége a tanulók nagyobb közösségének minősül, így véleményezési jogkörrel rendelkezik. Joga van megválasztani az osztály diákbizottságát és az osztály titkárát.
- ➔ A közösség érdekeit szolgáló javaslatokat tehetnek, az iskola különböző szintű diákönkormányzati szerveibe (Osztály Diák Bizottság = ODB, Iskolai Diák Önkormányzat Tanács = IDŐ Tanács) választhatók, illetve másokat választhatnak.
A diákönkormányzatnak joga véleményét kifejteni a tanulók nagyobb közösségét érintő ügyek meghozatalakor, továbbá joga a házirend érvényesülését figyelemmel kísérni, észrevételeket megtenni.
- ➔ A tanulónak joga van kérdést intézni az IDŐ Tanácsra keresztül az iskola vezetőihez és pedagógusaihoz, és arra érdemi választ kell kapniuk 15 napon belül.

➔ **A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos iskolai szabályok:**

A kötelező és a választható tantárgyakat a pedagógiai program tartalmazza. Az iskolába való beiratkozással automatikusan megválasztja a tanuló a szakmai alapozó tárgyat, mint kötelezően választható tantárgyat, ezen felül az iskola bármely a rendeletekben engedélyezett tantárgyból szervezhet

oktatást, amennyiben a feltételek rendelkezésre állnak, és igény mutatkozik iránta, valamint a fenntartó azt nem kifogásolja.

Az erre való jelentkezést beiratkozáskor, illetve az előző tanév végéig kell leadni az osztályfőnök segítségével igazgatónak vagy az általa kijelölt személynek, aki a lehetőségek szerint gondoskodik a megszervezésről.

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében abból a tantárgyból tehető, amelynek követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Az érettségi vizsgára jelentkező - függetlenül attól, hogy milyen szintű érettségi vizsgára készült fel - szabadon választhatja meg a vizsga szintjét.

Az érettségi vizsgára történő jelentkezés az e célra szolgáló jelentkezési lappal történhet. A jelentkezési lapot

- ➔ február-márciusi vizsgaidőszak esetén december 15-ig,
- ➔ május-júniusi vizsgaidőszak esetén február 15-ig,
- ➔ szeptember-októberi vizsgaidőszak esetén augusztus 31-ig.

A jelentkezési lapot az intézmény igazgatójához kell benyújtani. A jelentkezési lapon a kötelező vizsgatárgyak mellett fel kell tüntetni a kötelezően és a szabadon választható vizsgatárgyakat és a vizsga szintjét is.

II.A tanuló kötelességei:

- Minden tanuló alapvető kötelessége tanulni, s az iskolai tananyagot megfelelő szinten elsajátítani.
- Ennek érdekében
 - a tanítási órákra felkészülni, azokon pontosan megjelenni, fegyelmezetten dolgozni, a tanár utasításait betartani.
 - a korrepetáláson részt venni - a szülő egyetértésével -, ha bármely tantárgyból elégtelenre áll,
 - tanulmányi előmeneteléről szüleit (gondviselőit) az ellenőrző könyv és a számítógépes napló (SZÁN) Internetes tájékoztató rendszer segítségével ([www. csepelmuszaki.hu](http://www.csepelmuszaki.hu)) tájékoztatni.
- Az iskolai munka alapja a rend. Ennek érdekében köteles fegyelmezett, tiszteletteljes, felelősségtudó magatartást tanúsítani. Óvnia kell saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá azonnal jelenteni, ha ezt veszélyeztetve látja.
- Rosszullét, betegség esetén azonnal az iskolaorvoshoz kell fordulni. Az orvosi vélemény alapján az ügyeletes igazgatóhelyettes mérlegeli, hogy önállóan vagy szülői-gondviselői kísérettel – akiket minden esetben értesíteni kell – engedi el a tanulót. Diáktárs nem lehet kísérő.
- Vigyázzon saját és társai személyes tulajdonára, az iskola berendezéseire, felszerelési tárgyaira.

- ➔ A gondatlanságból, netán szándékosan okozott anyagi károkat - fegyelmi felelősségre vonás terhe mellett - meg kell téríteni.
- ➔ Ünnepekyeken, vizsgákon az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenni.
- ➔ Tilos az iskola egész területén (a külső portai bejárati kaputól számítva!) tanulóknak dohányoznia, vagy egészségét károsító bármely narkotikumot fogyasztania.

Nevelőtestületünk elvárja tanulóinktól, hogy ápoltan, a közízlésnek megfelelő mértéktartó gondozott ruházattal, hajviselettel jelenjenek meg az iskolában. Ennek érdekében tilos minden szélsőséges megjelenési forma a hajviseletben, az öltözetben, az általános kinézetben.

- Köteles az iskola vezetői, tanárai, tanulóársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- továbbá az iskola szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat megtartani.

AZ ISKOLA MUNKARENDJE

I. Általános tudnivalók

- Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik. (Kivétel a szakképző évfolyam és a gyakorlati oktatás, melyről a Közös Irányítási Többcélú Közoktatási Intézmény Szervezeti Működési Szabályzata (KITKISZMSZ) intézkedik.
- ➔ Minden tanuló köteles 10 perccel a tanítás megkezdése előtt az iskolában, illetve a gyakorlati foglalkozás helyén tartózkodni.
- ➔ Csak érvényes diákigazolvánnyal lehet az iskolába belépni, melyet kötelező a portán felmutatni.
- ➔ A tanítási órák alatt a folyosókon a tanulók nem tartózkodhatnak.
- ➔ A tanítási idő alatt az iskolát elhagyni csak az ügyeletes tagozatvezető, igazgatóhelyettes írásbeli engedélyével szabad.
- ➔ A tanítási óra becsengetéstől kicsengetésig tart. Becsengetés után a tanulók a tanterem előtt kettesével, fegyelmezetten sorakozva várják a tanárt.
- ➔ A tanulók a tanterembe csak tanárral együtt mehetnek be. Tanteremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- ➔ Az ülésrendet a tanulókkal közösen a pedagógus határozza meg.
- ➔ Az óráközi szünetek 10 percesek, a harmadik óra utáni szünet 15 perces.

- ➔ Ha a tanuló késik az óráról, a tanár ezt a haladási naplóban jelzi. Visszatérő későknél fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.
- ➔ A tanítási órát bármilyen módon zavarni, a tanárt és a tanulót az óráról kihívni nem szabad. Rendkívüli esetben az igazgató vagy az ügyeletes tagozatvezető kivételt tehet.
- ➔ A testnevelés órákon az előírt felszerelés: fehér trikó, kék nadrág, fehér torna zokni, tornacipő.
- ➔ A tanulók a jogviszonyukból eredő kötelezettségük teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges eszközeiket hozhatják az iskolába. Ezért nem ajánlott pld.: rádió, walkman, discman, mobil telefon, stb. behozatala. Használatuk az iskolai foglalkozások alatt szigorúan tilos! E tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- ➔ Motorral, autóval a tanulónak az iskola területére behajtani és ott tartózkodni tilos.
- ➔ Az ellenőrző könyvnek minden nap, minden órán a tanulónál kell lennie.
- ➔ Osztályzatait a tanuló köteles beírni az ellenőrzőbe. Ha ezt nem tudja megtenni (pl. hiányzik), a legközelebbi órán, illetve osztályfőnöki órán köteles pótolni.
- ➔ Kiemelkedően veszélyes és súlyosan elítélendő jogellenességnek minősül az agresszió, másik tanuló megverése, bántalmazása, testi-lelki megalázása.

Szülői jogok, kötelességek

A szülő joga különösen:

- ➔ Megismerje az iskola nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, arról tájékoztatást kapjon.
- ➔ Gyermeke magaviseletéről, előmeneteléről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- ➔ Írásbeli javaslatát az igazgató, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, s arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- ➔ Kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében.
- ➔ Előre jelzett mulasztást, hiányzást igazolhat. A hiányzás összefüggően 2 nap, egy tanévben 3 nap lehet.

A szülő kötelessége, különösen:

- ➔ Biztosítsa, ellenőrizze a gyermeke iskolai foglalkozásokon való részvételét.
- ➔ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- ➔ A gyermek ellenőrző könyvét kísérvé figyelemmel, az érdemjegyeket havonta egyszer láttatja.
- ➔ Beteg tanuló a gyógyulása érdekében nem jöhet iskolába, de köteles betegségéről orvosi igazolást hozni. A szülő a távolmaradás első napján köteles értesíteni az osztályfőnököt a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- ➔ II. Hiányzások

- ➔ Három napnál több hiányzás esetén csak orvosi igazolást fogadunk el. E mellé a tanuló köteles az ellenőrző könyvét is bemutatni, melyben a szülő jelzi, hogy a fenti időpontban gyermeke mulasztásáról tudott.
- ➔ A tanuló minden mulasztását az ellenőrzőbe be kell írni, s a szülővel alá kell íratni.
- ➔ A tanuló a hiányzást követő első napon, de legkésőbb 8 napon belül köteles az osztályfőnöknél igazolni. Ha ez időn belül nem igazolja távolmaradását, mulasztott órái igazolatlanok.
- ➔ Az igazolatlan mulasztásról az osztályfőnök a szülőt az ellenőrző könyvben, szükség esetén személyesen, vagy levélen keresztül értesíti.
- ➔ Ismétlődő igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök az igazgató tájékoztatása után fegyelmező intézkedéseket tesz, fegyelmi eljárást kezdeményez.
- ➔ Ha az igazolatlan órák száma meghaladja a 30 órát, külön fegyelmi eljárás nélkül a tanuló kizárja magát iskolánk tanulóinak sorából. (A tanköteles korú tanuló kivételével!)
- ➔ Ha a tanuló (igazolt és igazolatlan) mulasztott óráinak száma egy tanévben a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, tanév végén nem osztályozható. A nevelőtestület osztályozó vizsga letételét engedélyezheti.

III. Hetesi, portai, dohányzó ügyeletesi köteleességek

- Az iskola valamennyi tanulója hetesi feladatokat lát el minden tanévben, az osztályfőnök megbízása alapján.
- Nevüket az osztálynaplóba jegyzik be.

Teendők:

- ➔ A táblát, a tanári asztalt, széket tisztán tartják, gondoskodnak a táblatörlőről és krétáról.
- ➔ A terem előtti folyosórész tisztaságáról gondoskodnak.
- ➔ A tanár belépésekor vigyázzba állítják az osztályt és jelentik a hiányzókat.
- ➔ A hiányzások napközbeni módosulását figyelemmel kísérik, s az órát adó tanárt erről pontosan tájékoztatják.
- ➔ Becsengetés után 5 perccel jelzik az ügyeletes igazgatóhelyettesnek, vagy tagozatvezetőnek, ha a tanár még nem érkezett a tanterembe.
- ➔ Ügyelnek a tanterem tisztaságára, rendjére, szünetekben szellőztetésére.
- ➔ Gondoskodnak arról, hogy az óra befejezése után a terem tisztán és rendben kerüljön átadásra.
- ➔ Minden rendkívüli esetet azonnal jelentenek az osztályfőnöknek, ügyeletes igazgatóhelyettesnek, vagy tagozatvezetőnek.

Portai ügyelet:

- A portán a 11. és 12. évfolyam 2 fő diákja lát el ügyeletet. Őket az osztályfőnök választja ki.
- Az ügyelet ideje 7,45 – 13,20 óra.

Teendők:

- ➔ késő tanulók név és osztály szerinti feljegyzése (számítógépes nyilvántartása).
- ➔ az iskolába érkező idegenek udvarias, tisztelettudó fogadása, kísérete.
- ➔ tanítási idő alatt az iskolát elhagyó diákok kilépési engedélyének ellenőrzése.

Dohányzással kapcsolatos előírások:

Az iskolában a dohányzás szigorúan tilos a középiskolai nappali tagozatos tanulók számára.

- Az iskolában csak a felnőttképzésben résztvevő 18. életévüket betöltött hallgatók, az arra kijelölt helyen dohányozhatnak. Ezt a nevelési igazgatóhelyettes megbízására diákügyelet ellenőrzi. A diákfelügyelet „ügyeletes” igazolvánnyal rendelkezik, amit az ellenőrzöttel szemben fel kell mutatnia.

IV. Dicséret, jutalmazás elvei

- A dicséret a tanár, igazgató, tantestület elégedettsége, elismerése, öröme, helyeslő véleménye arról, amit a tanuló tesz.
- Erősíteni kell a tanulóinkban, tanulói közösségünkben azt a meggyőződést, hogy érdemes helyesen cselekedni.
- Jutalmazni az átlagon felüli teljesítményt, a huzamosabb időn át való kiváló köteleességteljesítést lehet.
- A jutalmazásnak arányban kell állnia azzal az erőfeszítéssel, ami a tanuló teljesítménye mögött van.

A dicséret, jutalmazás formái:

- ➔ Szaktanári dicséret
- ➔ Osztályfőnöki dicséret,
- ➔ Igazgatói dicséret
- ➔ Nevelőtestületi dicséret
-
- Az utóbbi kettő a bizonyítványba is beírásra kerül.

V. Fegyelmező intézkedések elvei

- A fegyelmezés elsőrendű célja azt a felismerést kialakítani, hogy a tanuló felelős tetteiért, melyek következményei kihatnak másokra és visszaszármaznak reá.
- Jobb és tökéletesebb a fegyelmezetlenségeket megelőzni, mint büntetni. Ezért a fegyelmezést mindig megelőzi a
 - ➔ szóbeli figyelmeztetés
 - ➔ írásbeli intés.
-
- Ahol már ezek nem használnak, főképp ahol az engedetlenség vagy a kötelességérzet teljes hiánya mutatkozik, csak ott lehet helye a fegyelmezésnek. Mértéke és módja olyan legyen, hogy az a közösségre is hatást gyakoroljon.
- Az alkalmazott nevelési eszközünk végső célja, hogy a tanuló azzal az érzéssel folytassa iskolánkban munkáját: ha ezentúl kifogástalanul viselkedik, ismét kiérdemelheti tanárainak teljes megalégedését, sőt bizalmát is.
- Ha a tanuló magatartásával az iskola hírnevének kárt okoz, illetve súlyosan elítélendő jogellenes a cselekménye, úgy az iskolán kívüli vétségért is felelősségre vonható.

VI. Térítési díjak, tandíjak, szociális támogatások, ösztöndíjak be- és visszafizetése, felosztásának elvei:

A közoktatásról szóló 1996. évi LXII. törvényben foglaltakat alapul véve, továbbá a Budapest Főváros Közgyűlésének 73/1996. (dec. 20.) rendelete alapján fenti kötelezettségeket az alábbiak szerint szabályozom:

Térítési díjköteles szolgáltatások:

(Térítési díjfizetési kötelezettséget a törvény 115.§. szabályozza)

- ➔ tanórán kívüli foglalkozások (pl. nyelvvizsga előkészítő)
- ➔ bármelyik évfolyam 2. alkalommal történő megisméltése, ha a tanulmányi követelményeket nem teljesítette. Ez felnőttképzés esetén is fizetendő.

Ingyenes szolgáltatások:

- ➔ tanórai foglalkozások
- ➔ évfolyamisméltés, ha arra azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.

- ➔ gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, védőfelszerelés és tisztálkodó eszköz
- ➔ tanórán kívüli foglalkozások pl: tanulmányi, szakmai versenyek, mindennapos testedzés, iskolai sportkör stb.
- ➔ tanítás kezdete előtti, szünetek alatti felügyelet
- ➔ osztályozó, különbözeti, javító, alkalmassági vizsga.
- ➔ iskolai létesítményeknek, eszközeinek használata.

Tandíjköteles szolgáltatások:

(A tandíj fizetési kötelezettséget a Köznevelési törvény 116.§ szabályozza)

- ➔ a második és további szakképesítés megszerzésével kapcsolatos a törvény 114. § -ban meghatározott szolgáltatások:
- ➔ 11. évfolyamtól kezdődően az évfolyam 3. és további alkalommal történő megismétlése, ha a tanulmányi követelményeket nem teljesítette
- ➔ tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett alapképzési vizsga, érettségi és szakmai vizsga, beleértve a javító- és pótvizsgát is.

Térítési és tandíjak befizetése, visszafizetése:

- A tanévre meghatározott térítési és tandíjak negyedévente fizetendők. Az eseti jellegűek (pl: vizsgadíj) az eseményt megelőzően.
- A visszaigénylést a befizetést követő 3 napon belül lehet megtenni, megfelelő indokok alapján. Ennek visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt. Távolléte esetén az általános igazgatóhelyettes.

Szociális ösztöndíj, illetve támogatás megállapításának és felosztásának elvei:

A feladatot az osztályfőnök köteles ellátni minden tanév elején a diák szükségleteinek megfelelően a szülői és önkormányzati adatok alapján, az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- mennyi a családon belül az 1 főre jutó jövedelem
- a szülők, eltartók között van-e rokkant nyugdíjas, vagy nyugdíjas
- a szülők, eltartók között van-e munkanélküli
- hány fő az eltartott családtagok száma
- van-e közöttük állami gondozott
- a szociális támogatást igénylő tanuló egészségi állapota

Fentieket hitelt érdemlően igazolni, a támogatást pályázni, illetve kérvényezni kell.

Felosztás elvei:

Az osztályfőnök osztja szét, az osztályfőnöki munkaközösség, a szülői közösség, az iskolaszék és diákönkormányzat egyetértésével.

VII. A tankönyvelosztás rendje, szabályai:

A tankönyvrendelés szabályai:

A tankönyvrendelés előkészítésével a tankönyvfelelős saját hatáskörben gondoskodik arról, hogy az iskolai oktatásban felhasználható tankönyvek, valamint a segédkönyvek hivatalos jegyzéke az igazgató által engedélyezett példányszámban álljon rendelkezésre a szakmai munkaközösségeknek, illetve a pedagógusoknak.

A szakmai munkaközösségek minden év január 15-ig adnak véleményt a pedagógus által választott tankönyvről. A pedagógusok január 20-ig írásban közlik az általuk használni kívánt tankönyvre vonatkozó igényüket a terület tagozatvezetőjével akik összesítve átadják a tankönyvfelelősnek.

TANKÖNYVTÁMOGATÁS RENDJE:

- A törvény (2001.évi XXXVII. tv.) által alanyi jogon jogosultak igényének kielégítése után fennmaradt összeget a szociális rászorultság alapján a család 1 főre jutó jövedelmének figyelembevételével kerül kiosztásra.
- Tartós tankönyv kölcsönzés a rendelkezésre álló pénzügyi keret terhére lehetséges. A tartós tankönyveket a könyvtár bevételezi és névre szólóan kölcsönzi.
- Az igények felmérésére a 23/2004.(VII.27.) OM rendeletet kell alkalmazni.
- Részletes szabályozást az Iskolai Tankönyvellátási szabályzat tartalmazza.

VIII. Egyéb

- Az iskola minden dolgozójának kötelessége a diákok testi épségének felügyelete, egészségének óvása, baleset esetén a szükséges intézkedés megtétele.
- A pedagógus köteles az óra befejezése után a termet tisztán, rendben átadni.
- Pedagógusoknak és az iskola más alkalmazottjának dohányoznia csak az arra kijelölt helyen szabad.
- A házirendet az osztályfőnök köteles a szülővel, diákokkal részletesen ismertetni, érvényesülését figyelemmel kísérni.
- Szükség esetén minden pedagógus a házirend módosítását kezdeményezheti az Iskolai Diákönkormányzat és a szülők közössége véleményezésével.
- Minden szülő és tanuló tanévkezdéskor megkapja az iskola pedagógiai programját, amelynek melléklete az iskolai házirend.

Adminisztratív ügyek intézése

- A tanulók minden hivatalos ügy intézésével az osztályfőnökhöz forduljanak először.
- Az iskolai titkárságot csak a hivatalos fogadási időben keressék fel.
- Rendkívüli esetben az osztályfőnök engedélyével ettől eltérhetnek.
-

- 15-30 óra igazolatlan mulasztás esetén *szigorú igazgatói megrovás, áthelyezés másik osztályba vagy iskolába.* Javasolt magatartási osztályzat 2-es.
- 31 óra igazolatlan mulasztás esetén *eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából* a hiányzás következménye. Kivéve, ha a tanuló nem töltötte be a 16. életévét, ebben az esetben sorsáról a tantestület dönt, az érvényes jogszabályok figyelembevételével.
- Bármelyik fegyelmi fokozatot eléri a tanuló, az osztályfőnök köteles erről a szülőt értesíteni.

A késéssel kapcsolatban az alábbi intézkedések érvényesek.

- Háromszor 15'-et meghaladó késés igazolatlan órának tekintendő. Mint igazolatlan órára a fegyelmi intézkedések az érvényesek.